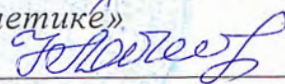


Приложение № 4
к приказу № 49 от 29 мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО СК «СШОР по
лёгкой атлетике»

Н.Г. Лобойко/



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования Ставропольского края «Спортивная школа
олимпийского резерва по лёгкой атлетике»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике» (далее – Антикоррупционная политика, Политика) представляет собой основополагающий документ, определяющий принципы, цели, задачи, направления деятельности и меры, принимаемые Учреждением в целях противодействия коррупции.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями:

- * Конституции Российской Федерации;
- * Гражданского кодекса Российской Федерации;
- * Уголовного кодекса Российской Федерации;
- * Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- * Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- * Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- * Федерального закона от 06.02.2019 № 7-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- * Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и о соблюдении гражданами, замещающими должности федеральной государственной службы, требований к служебному поведению»;
- * Нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации

Федерации, определяющих порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

* иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих вопросы противодействия коррупции;

* Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике».

1.3. Настоящая Политика учитывает последние изменения в законодательстве Российской Федерации, в том числе в части цифровизации процессов, контроля за доходами и расходами, а также усиления ответственности за коррупционные правонарушения.

1.4. Антикоррупционная политика является ориентиром для всех сотрудников Учреждения (далее – сотрудники), направленным на формирование и поддержание безупречной деловой репутации, а также на укрепление доверия к деятельности Учреждения со стороны спортсменов, их законных представителей, партнеров, органов власти и общества в целом.

1.5. Каждый сотрудник Учреждения, независимо от занимаемой должности, обязан знать и соблюдать положения настоящей Политики.

2. Основные понятия

2.1. **Коррупция** – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо любое иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам организации в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных прав или возможностей для себя или для третьих лиц, а равно незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность Учреждения, направленная на предупреждение коррупции, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, минимизацию и (или) ликвидацию их последствий.

2.3. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность исполнения им должностных обязанностей.

2.4. **Личная заинтересованность** – возможность сотрудника иметь имущественные (финансовые) или неимущественные интересы, которые влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

3. Принципы противодействия коррупции в Учреждении

3.1. **Законность:** Деятельность Учреждения и его сотрудников строится на основе строгого соблюдения законодательства Российской

Федерации и Ставропольского края.

3.2. Приоритет защиты прав и законных интересов личности: Учреждение признает, что коррупция является угрозой для прав и свобод каждого, и стремится обеспечить соблюдение прав всех лиц, взаимодействующих с Учреждением.

3.3. Открытость и прозрачность (в установленных законом пределах): Учреждение стремится к максимально возможной открытости и прозрачности своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Нетерпимость к коррупции: Формирование в Учреждении обстановки нетерпимости к любым проявлениям коррупции.

3.5. Комплексность мер: Применение комплекса мер (правовых, организационных, информационных, воспитательных, технических) для достижения целей настоящей Политики.

3.6. Системный подход: Противодействие коррупции рассматривается как непрерывный процесс, требующий постоянного совершенствования.

3.7. Ответственность: Сотрудники, совершившие коррупционные правонарушения, несут установленную законодательством ответственность.

3.8. Цифровая трансформация антикоррупционных процессов: Внедрение современных цифровых технологий для повышения эффективности контроля, прозрачности и профилактики коррупции (при наличии технической и правовой возможности).

4. Цели и задачи противодействия коррупции в Учреждении

4.1. Цель: Построение устойчивой системы мер, направленных на недопущение, выявление, пресечение и предотвращение коррупционных правонарушений в Учреждении, формирование высокого уровня правовой культуры и антикоррупционного сознания сотрудников, а также обеспечение прозрачности деятельности Учреждения.

4.2. Задачи:

а) Предупреждение коррупции путем постоянного информирования и обучения сотрудников.

б) Минимизация рисков возникновения конфликта интересов у сотрудников и обеспечение надлежащего порядка его урегулирования.

в) Создание эффективного механизма выявления, пресечения и расследования фактов коррупционных проявлений.

г) Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения, формирование системы привлечения к ответственности.

д) Формирование и поддержание системы внутреннего контроля, исключающего возможность проявления коррупции.

е) Способствование повышению уровня доверия к Учреждению со стороны спортсменов, их законных представителей, партнеров и общественности.

ж) Обеспечение реализации требований законодательства о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера.

5. Основные направления деятельности Учреждения по профилактике коррупции

5.1. Нормативно-правовое обеспечение:

- * Разработка, принятие и актуализация локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и регулирование конфликта интересов (Кодекс этики, Положение о конфликте интересов, План мероприятий по противодействию коррупции, Порядок уведомления о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и др.).

- * Своевременное внедрение в деятельность Учреждения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Ставропольского края.

5.2. Организационно-управленческие меры:

- * Четкое определение и распределение обязанностей по профилактике коррупции и контролю за соблюдением антикоррупционных требований.

- * Регулярное проведение оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения.

- * Создание и обеспечение функционирования коллегиальных органов, ответственных за вопросы противодействия коррупции (при необходимости).

- * Введение ограничений и запретов, направленных на предотвращение коррупции, в соответствии с законодательством.

- * Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, исключающего возможность хищения, растраты и иных злоупотреблений.

5.3. Кадровая политика и обучение:

- * Проведение проверок в отношении кандидатов на замещение должностей в Учреждении в соответствии с законодательством.

- * Регулярное ознакомление сотрудников с положениями антикоррупционного законодательства и локальными нормативными актами Учреждения под роспись.

- * Организация и проведение обучающих мероприятий (семинары, лекции, тренинги, вебинары, онлайн-курсы) по вопросам антикоррупционного поведения, урегулирования конфликта интересов, порядка представления информации о доходах.

- * Разъяснение сотрудникам порядка и последствий представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.4. Взаимодействие с органами власти и общественностью:

- * Сотрудничество с правоохранительными органами, органами прокуратуры, контрольно-счетными органами и иными заинтересованными организациями в сфере противодействия коррупции.

- * Рассмотрение предложений и замечаний общественности по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Работа с обращениями и информированием:

* Обеспечение функционирования каналов для сообщений о фактах коррупции (ящик для обращений, специально выделенный адрес электронной почты, телефон «горячей линии» и т.п.).

* Гарантирование конфиденциальности и защиты лиц, сообщающих о коррупционных правонарушениях, в соответствии с законодательством.

* Регулярное информирование сотрудников о недопустимости получения или дачи подарков, совершения иных действий, которые могут быть расценены как коррупционные, в рамках служебных отношений.

5.6. Контроль и оценка эффективности:

* Регулярный мониторинг исполнения антикоррупционной политики и Плана мероприятий по противодействию коррупции.

* Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

* Применение мер по совершенствованию антикоррупционных механизмов.

6. Обязанности сотрудников в сфере противодействия коррупции

6.1. Сотрудники Учреждения обязаны:

а) Строго соблюдать законодательство Российской Федерации и Ставропольского края, Устав Учреждения и иные локальные нормативные акты, включая настоящую Политику, Кодекс этики и Положение о конфликте интересов.

б) Незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю или директору Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставших им известными фактах коррупции.

в) Незамедлительно сообщать о возникновении у них личной заинтересованности, которая может привести или приводит к конфликту интересов, соблюдая порядок, установленный соответствующим Положением.

г) При исполнении должностных обязанностей избегать действий, являющихся основанием для возникновения коррупции или конфликта интересов.

д) Не получать подарки, не принимать вознаграждения, не оказывать услуг, которые могут поставить под сомнение их добросовестность, объективность и беспристрастность при исполнении служебных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (получение подарка в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и т.п. с последующим уведомлением и передачей).

е) Не использовать служебное положение в личных целях или в целях получения выгоды для третьих лиц.

ж) Поддерживать высокий уровень своей правовой культуры и профессиональной компетентности в области противодействия коррупции.

з) Соблюдать установленные правила представления сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства и положений Политики

7.1. Сотрудники, виновные в совершении коррупционных правонарушений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, материальную, административную, уголовную).

7.2. Нарушение сотрудниками положений настоящей Политики, а также связанных с ней локальных нормативных актов, является основанием для применения к ним мер дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Ответственность за организацию и контроль за исполнением настоящей Политики несет директор Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Антикоррупционная политика утверждается директором Учреждения и вводится в действие приказом.

8.2. Все сотрудники должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись.

8.3. Учреждение обеспечивает регулярный пересмотр и актуализацию данной Политики, но не реже одного раза в два года, а также при существенных изменениях законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, касающихся вопросов противодействия коррупции, или при значительных изменениях в деятельности Учреждения.