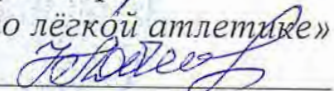


УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБУ ДО СК «СШОР по лёгкой атлетике»
Н.Г. Лобойко/ 

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования Ставропольского края «Спортивная школа
олимпийского резерва по лёгкой атлетике»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в частности:

* Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

* Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

* Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

* Закона Ставропольского края от 08.05.2014 г. № 30-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»;

* Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает базовые принципы, процедуры и меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, добросовестному и эффективному исполнению сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей, направленных на обеспечение законных интересов Учреждения и предотвращение коррупционных правонарушений.

1.3. **Конфликт интересов** – это ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника Учреждения (наличие у сотрудника личной заинтересованности в случаях, когда это может привести к иным неблагоприятным последствиям для противодействия коррупции) влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность выполнения им должностных обязанностей.

1.4. **Личная заинтересованность** – возможность сотрудника Учреждения при исполнении должностных обязанностей иметь потенциальную, фактическую или предполагаемую выгоду (материальную или иную) для себя или своих близких родственников

(родители, супруги, дети, братья, сестры, а также близкие родственники супругов).

1.5. Цель настоящего Положения – минимизация рисков, связанных с конфликтом интересов, обеспечение доверия общества к деятельности Учреждения, формирование этических норм поведения сотрудников.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. **Законность:** Все действия сотрудников Учреждения должны строго соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2. **Прозрачность:** Деятельность Учреждения, в рамках применимого законодательства, должна быть максимально открытой и понятной для всех заинтересованных сторон.

2.3. **Объективность:** Решения, принимаемые сотрудниками Учреждения, должны основываться на объективной оценке всех факторов, исключая влияние личной заинтересованности.

2.4. **Добросовестность:** Сотрудники Учреждения обязаны добросовестно выполнять свои должностные обязанности, не допускать ущемления прав и законных интересов других лиц.

2.5. **Ответственность:** Сотрудники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения.

3. Основания возникновения конфликта интересов

3.1. Конфликт интересов может возникать в следующих случаях (но не ограничиваясь ими):

- * Принятие сотрудником решений, которые напрямую или косвенно затрагивают личные интересы самого сотрудника или его близких родственников.

- * Участие сотрудника в переговорах, совещаниях, иных мероприятиях, связанных с принятием решений, в которых имеется его личная заинтересованность.

- * Использование сотрудником своего служебного положения для получения личной выгоды, в том числе в виде подарков, услуг, иной помощи от физических и юридических лиц.

- * Получение сотрудником от физических и юридических лиц подарков, денежных средств, услуг и иной помощи, которые могут быть расценены как попытка оказать влияние на принимаемые им решения.

- * Трудоустройство близких родственников сотрудника в Учреждении на условиях, которые не соответствуют их квалификации или опыту, или в подразделения, где они будут непосредственно подчиняться данному сотруднику.

- * Участие сотрудника в управлении или контроле над организациями, которые являются конкурентами Учреждения, его поставщиками или заказчиками.

4. Порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4.1. Обязанность сотрудника:

4.1.1. Каждый сотрудник Учреждения обязан самостоятельно принимать все возможные меры для предотвращения или недопущения возникновения конфликта интересов.

4.1.2. При наличии у сотрудника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить об этом своего непосредственного руководителя или уполномоченное лицо (например, представителя кадровой службы).

4.1.3. Сотрудник не должен принимать решения, участвовать в рассмотрении вопросов или осуществлять действия, связанные с личной заинтересованностью, если это может повлиять на объективность и беспристрастность исполнения им должностных обязанностей.

4.2. Обязанности руководителя:

4.2.1. Руководитель при получении уведомления о возможном конфликте интересов обязан принять меры для его предотвращения или урегулирования.

4.2.2. Руководитель обязан объективно оценивать потенциальные риски возникновения конфликта интересов у подчиненных сотрудников и принимать превентивные меры.

4.3. Уполномоченное лицо/комиссия:

4.3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с конфликтом интересов, в Учреждении может быть создана комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Порядок формирования и работы Комиссии определяется отдельным положением.

4.3.2. Комиссия рассматривает все поступившие уведомления о конфликте интересов, анализирует ситуацию и готовит рекомендации по предотвращению или урегулированию конфликта.

4.3.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, однако игнорирование рекомендаций может повлечь ответственность для сотрудника.

4.4. Методы предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

4.4.1. **Добровольное самоотстранение:** Сотрудник, у которого возникла личная заинтересованность, может добровольно отказаться от участия в рассмотрении вопроса или принятии решения.

4.4.2. **Устранение причины конфликта:** Изменение должностных обязанностей сотрудника, его временное отстранение от выполнения определенных функций, перевод на другую должность, если это возможно и обоснованно.

4.4.3. **Внешний контроль:** Привлечение независимых экспертов или сторонних органов для оценки ситуации и принятия решений.

4.4.4. **Информирование:** Открытое информирование заинтересованных сторон о наличии потенциального или фактического конфликта интересов и принятых мерах по его урегулированию.

5. Обучение и информирование сотрудников

5.1. Учреждение обязано проводить регулярное обучение сотрудников по вопросам противодействия коррупции и предотвращения конфликта интересов.

5.2. Информация о положениях настоящего Положения, а также о порядке уведомления о конфликте интересов, должна быть доступна всем сотрудникам.

6. Ответственность за нарушение Положения

6.1. Сотрудники, допустившие нарушения настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, включая:

- * Дисциплинарную ответственность (замечание, выговор, увольнение).

- * Материальную ответственность (возмещение ущерба).

- * Административную и уголовную ответственность, в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Решение об ответственности сотрудника принимается руководителем Учреждения или иным уполномоченным органом по результатам проверки, проведенной в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и подлежит ознакомлению всех сотрудников под роспись.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

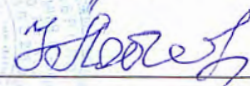
7.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБУ ДО СК «СЦОР по лёгкой атлетике»

Н.Г. Лобойко/



ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

о возникновении (о возможности возникновения) конфликта интересов

Кому: Директору Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике»

От **кого:** **Фамилия,** **Имя,** **Отчество:**

Должность:

Структурное подразделение (при наличии):

1. Описание ситуации, вызывающей (или могущей вызвать) конфликт интересов:

Я, _____ (Ф.И.О. полностью), уведомляю о том, что в моем случае возникла (или имеется вероятность возникновения) ситуация, при которой моя личная заинтересованность может повлиять (или влияет) на объективное и беспристрастное исполнение моих должностных обязанностей.

Подробное описание сложившейся ситуации: (Укажите, какие именно обстоятельства, ваши личные связи, отношения или возможная выгода могут привести к конфликту интересов. Опишите, с кем (или с чем) связана личная заинтересованность, и почему она может повлиять на исполнение должностных обязанностей).

2. Вид личной заинтересованности (выберите соответствующее или опишите):

- Материальная выгода (получение (или возможность получения) денежных средств, имущества, услуг).
- Нематериальная выгода (получение (или возможность получения) иных благ, преимуществ, привилегий).
- Личные, родственные, дружеские связи.
- Иное

(указать):

3. Предполагаемая выгода (для себя или близких родственников): (Опишите, если возможно, характер и примерный размер предполагаемой выгоды).

4. Какие должностные обязанности могут быть затронуты (или

уже затронуты) данным конфликтом интересов:

5. Мною предприняты следующие действия для предотвращения или минимизации конфликта интересов (если применимо): (Например, отказ от участия в принятии решения, информирование коллег и т.д.)

6. Прошу Вас принять меры по урегулированию возникшего (или возможности возникновения) конфликта интересов в соответствии с Положением об урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике».

«___» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)