

Приложение № 1
к приказу № 48 от 29 мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБУ ДО СК «СШОР по лёгкой атлетике»
Н.Г. Лобойко/



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике»
на период 2026-2030 гг.

1. Паспорт плана

Наименование	План мероприятий по противодействию коррупции
Ответственный исполнитель	Работник, назначенный ответственным за профилактику коррупционных правонарушений (далее – Ответственный)
Соисполнители	Заместитель директора по спортивной и методической работе, ведущий экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений
Цель	Минимизация рисков коррупционных проявлений, формирование антикоррупционной культуры, обеспечение законности и прозрачности деятельности Учреждения
Задачи	1. Предупреждение коррупционных правонарушений 2. Выявление и устранение условий, способствующих коррупции 3. Внедрение механизмов контроля и прозрачности 4. Воспитание нетерпимости к коррупции у работников, спортсменов и родителей
Сроки реализации	1 января 2026 года – 31 декабря 2030 года
Объём финансирования	В пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой (не требуется дополнительного финансирования)
Ожидаемые результаты	Снижение числа коррупционных проявлений; повышение доверия к администрации; эффективное использование бюджетных средств; формирование нулевой терпимости к коррупции

2. Мероприятия по направлениям
2.1. Организационно-правовое обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.1	Актуализация локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции (Положение о противодействии коррупции, Кодекс этики, Порядок уведомления о склонении к коррупции, Положение о конфликте интересов)	Ежегодно, до 1 июня	Юрисконсульт, Ответственный	Соответствие законодательству Российской Федерации
1.2	Разработка и утверждение Порядка проведения служебных проверок (антикоррупционных исследований)	II квартал 2026 г.	Юрисконсульт	Регламентация процедуры
1.3	Ведение реестра коррупционных рисков – перечень должностей и ситуаций, наиболее подверженных коррупции (закупки, приём на работу,	Ежегодно, до 1 апреля	Ответственный, руководители подразделений	Систематизация рисков

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	распределение стипендий, отбор на соревнования)			
1.4	Проверка действующих договоров, локальных актов и регламентов на наличие коррупциогенных факторов	Постоянно	Юрисконсульт	Устранение пробелов
1.5	Разработка методических рекомендаций для сотрудников «Как не стать участником коррупционной схемы»	II квартал 2026 г.	Ответственный, юрисконсульт	Повышение правовой грамотности

2.2. Профилактика и антикоррупционное воспитание

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
2.1	Проведение вводного инструктажа по противодействию коррупции для вновь принятых работников	При приеме на работу	Специалист отдела кадров, Ответственный	Ознакомление с требованиями
2.2	Проведение	Ежегодно,	Ответственный,	Снижение числа конфликтов интересов

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	ежегодного семинара «Конфликт интересов в спортивной школе: как распознать и избежать» (для тренеров-преподавателей, администрации, бухгалтерии)	ноябрь	приглашённые эксперты	
2.3	Тематические беседы со спортсменами и их родителями (законными представителями): «Коррупция в спорте: последствия для карьеры»	Ежегодно, на родительских собраниях и общих сборах	Заместитель директора по спортивной и методической работе, тренеры-преподаватели	Формирование антикоррупционного сознания
2.4	Размещение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» (все	Поддержка в актуальном состоянии постоянно	Ответственный, администратор сайта	Прозрачность деятельности

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	локальные акты, форма уведомления, контактные данные для сообщений)			
2.5	Оформление информационного стенда «Антикоррупция» в фойе школы	I квартал 2026 г., обновление по мере необходимости	Ответственный	Визуальная профилактика
2.6	Проведение анкетирования работников и родителей спортсменов об уровне коррупции и доверии к администрации (анонимно)	1 раз в 2 года (2026, 2028, 2030)	Ответственный	Мониторинг реальной ситуации

2.3. Меры по минимизации коррупционных рисков в ключевых процессах

2.3.1. Закупки и материально-техническое обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.1	Контроль за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ	Постоянно	Контрактный управляющий, ведущий экономист	Прозрачность закупок

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	(конкурентные процедуры, обоснование НМЦК)			
3.2	Разделение функций инициатора закупки, ответственного за её проведение и получателя товара/услуги	Закупка каждая	Контрактный управляющий, ведущий экономист	Исключение сговора
3.3	Проведение служебной проверки при жалобах на «неотъемлемые» требования поставщиков (некачественный инвентарь, завышение цен)	По факту	Комиссия по проверке	Защита интересов Учреждения
3.4	Внедрение принципа «трёх подписей» (директор, зам. по АХЧ, ответственный за закупки) на договорах свыше 300 тыс. руб.	С 2027 года	Главный бухгалтер	Дополнительный контроль

2.3.2. Спортивная деятельность (отбор, соревнования, сборы)

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
---	-------------	------	---------------	---------------------

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.5	Разработка и публикация прозрачных критериев отбора спортсменов для участия в соревнованиях, сборах и получения стипендий/материальной помощи	До 1 сентября 2026 г., обновление по мере необходимости	Заместитель директора по спортивной и методической работе	Исключение протекционизма
3.6	Создание комиссии по разрешению конфликтных ситуаций при отборе на соревнования (включение родителей, независимого тренера)	I квартал 2027 г.	Директор	Объективность решений
3.7	Обеспечение видеофиксации сдачи контрольных нормативов (зачётных тестов) при отборе на сборы	С 2026 года постоянно	Тренеры-преподаватели	Прозрачность и возможность пересмотра

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.8	Запрет на получение тренерами-преподавателями вознаграждений от родителей за «особые условия» тренировок или включение в состав команды	Под подпись при приёме на работу, контроль постоянно	Ответственный, профсоюз	Исключение вымогательства

2.3.3. Кадровые вопросы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.9	Обязательное декларирование конфликта интересов при приёме на работу близких родственников (в т.ч. тренеров-преподавателей и сотрудников администрации)	При приёме	Специалист по кадрам, Ответственный	Предотвращение кумовства
3.10	Проведение аттестации тренеров-преподавателей с обязательным антикоррупционным блоком вопросов	Ежегодно, февраль-март	Заместитель директора по спортивной и методической работе	Повышение ответственности

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.11	Включение в трудовые договоры и должностные инструкции обязанности соблюдать антикоррупционные требования и запрет дарения/получения подарков стоимостью свыше 3000 руб.	С 2026 года	Специалист по кадрам, юрисконсульт	Правовое закрепление

2.4. Механизмы обратной связи, контроля и реагирования

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
4.1	Организация работы «горячей линии» – выделенный e-mail (anti-corruption@...) и телефон для сообщений о коррупции	С III квартала 2026 г., поддержка постоянно	Ответственный, программист	Оперативность сигналов
4.2	Установка анонимного ящика для обращений (в холле 1 этажа) с	С I квартала 2026 г.	Ответственный	Конфиденциальность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	еженедельной проверкой			
4.3	Проведение служебных проверок по каждому обоснованному обращению (срок – до 30 дней)	По мере поступления	Комиссия по проверке	Объективное разбирательство
4.4	Информирование работников и родителей о результатах проведённых проверок (без разглашения персональных данных) – ежеквартальный отчёт на сайте	Ежеквартально, до 10 числа следующего месяца	Ответственный	Доверие и прозрачность
4.5	Проведение внезапных комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности (1	Согласно плану	Ведущий экономист, ревизионная комиссия	Раннее выявление нарушений

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	раз в 2 года – силами внутренней комиссии; 1 раз в плановом порядке – ревизионной службы Министерства спорта)			

2.5. Мониторинг и отчётность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
5.1	Подготовка ежегодного доклада директору о реализации антикоррупционной политики	Ежегодно, до 20 декабря	Ответственный	Информирование руководства
5.2	Проведение самооценки эффективности антикоррупционных мер (по Методике Минтруда)	Ежегодно, январь	Ответственный	Корректировка Плана
5.3	Размещение на сайте публичного отчёта о ходе	Ежегодно, до 31 января следующего	Ответственный	Общественный контроль

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	выполнения Плана мероприятий	года		
5.4	Внесение изменений в План на основании изменений законодательства, результатов проверок и предложений работников	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Ответственный, юрисконсульт	Актуальность документа

3. Индикаторы эффективности (ключевые показатели)

№	Показатель	Целевое значение (к 2030 году)
1	Количество подтверждённых фактов коррупции (в год)	0
2	Доля работников, прошедших антикоррупционный инструктаж	100%
3	Количество обращений родителей/спортсменов на «горячую линию», приведших к служебным проверкам	– (но все рассмотрены)
4	Доля закупок, проведённых с использованием конкурентных процедур	100% (от количества обязательных)
5	Наличие на сайте актуального раздела «Противодействие коррупции»	Да, обновляется не реже 1 раза в квартал

№	Показатель	Целевое значение (к 2030 году)
6	Наличие утверждённых критериев отбора спортсменов	Да, опубликованы

4. Заключительные положения

- 4.1. Контроль за выполнением Плана осуществляет директор Учреждения.
- 4.2. Ответственный ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом) представляет информацию о ходе реализации директору.
- 4.3. Работники Учреждения обязаны знакомиться с Планом под подпись и соблюдать его требования.
- 4.4. План размещается на официальном сайте Учреждения в свободном доступе.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по спортивной и методической работе /М.Е. Заиченко

Ведущий экономист /Г.Н. Иващенко

Юрисконсульт /О.В. Острейко

