

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Ставропольского края "Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой  
атлетике"

Приложение № 2  
к приказу №113-ОД от 31.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Методическом совете**  
**государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования Ставропольского края**  
**"Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике»**

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
ГБУ ДО СК "СШОР по лёгкой атлетике"

Протокол № 3 от 31.08.2023 года

г. Ставрополь, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике» (далее - Учреждение), является постоянно действующим органом самоуправления, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки (далее – Методический совет).

1.2. Методический совет в своей работе руководствуется федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами Учреждения, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании настоящего положения о Методическом совете.

## **2. Основные задачи Методического совета**

2.1. Методический совет:

1) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;

3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

6) рассматривает иные вопросы, определенные настоящим положением о Методическом совете.

## **3. Компетенции Методического совета**

3.1. Организационно-методическое регулирование процесса спортивной подготовки, обеспечение научно-методической работы Учреждения. Определение общих научно-методических принципов руководства спортивной подготовки в Учреждении.

3.2. Организационно-методическое руководство организации и проведения соревнований на арендуемых и предоставляемых в безвозмездное пользование базах Учреждения.

3.3. Согласование и принятие инструкции по проведению тестовых испытаний при приеме в Учреждение.

3.4. Определение общего порядка проведения проверки и подтверждение квалификации спортсменов, согласование единых нормативов для всех лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

3.5. Рассмотрение результатов выступления лиц, проходящих спортивную подготовку, на соревнованиях различного уровня.

3.6. Разработка и рассмотрение планов, программ и практических мероприятий, связанных с развитием культивируемых в Учреждении видами спорта.

3.7. Разработка и рассмотрение планов, программ и практических мероприятий, связанных с развитием культивируемых в Учреждении видами спорта.

3.8. Взаимодействие со всероссийскими и региональными спортивными федерациями по культивируемым в Учреждении видам спорта.

3.9. Обеспечение тесного сотрудничества в вопросах спорта высших достижений, подготовки резерва с различными органами государственной власти и управления спортом по мере необходимости.

#### **4. Состав Методического совета, права и обязанности членов Методического совета**

4.1. Методический совет возглавляет директор – председатель Методического совета.

Членами Методического совета являются работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки и все тренеры-преподаватели Учреждения.

4.2. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают участие в работе Методического совета лично.

4.3. Члены Методического совета имеют право:

1) предлагать проекты планов, программ и практических мероприятий Учреждения, связанных со спортивной подготовкой и развитием спорта высших достижений;

2) принимать участие в заседаниях Методического совета, с правом выступления и выражения собственного мнения по вопросам повестки дня;

3) вносить предложения по повестке дня заседаний Методического совета, по плану работы Методического совета;

4) участвовать в проводимых Методическим советом мероприятиях;

5) получать информацию о ходе выполнения решений Методического совета;

6) получать необходимую информацию о деятельности Методического совета;

7) голосовать по вопросам повестки дня;

4.4. Члены Методического совета обязаны:

- 1)соблюдать Устав Учреждения и требования настоящего положения;
- 2)выполнять решения Методического совета;
- 3)принимать участие в реализации задач Методического совета;
- 4)разумно и добросовестно действовать в интересах Учреждения;
- 5)нести ответственность, предусмотренную Уставом Учреждения, настоящим Положением и решениями Методического совета.

4.5. Председатель Методического совета осуществляет руководство работой Методического совета и осуществляет следующие функции:

- 1)утверждает план работы Методического совета;
- 2)организует текущую деятельность Методического совета;
- 3)определяет место и время проведения, а также повестку заседания Методического совета;
- 4)председательствует на заседаниях Методического совета;
- 5)подписывает протоколы Методического совета;
- 6)дает поручения членам Методического совета;
- 7)организует контроль исполнения решений Методического совета;
- 8)информирует сотрудников Учреждения о деятельности Методического совета;
- 9)имеет право подписи на документах Методического совета;
- 10)совершает иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Методический совет.

## **5. Деятельность и заседания Методического совета**

5.1. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Методического совета. Для рассмотрения текущих вопросов, при Методическом совете Учреждения, могут созываться Методические советы по необходимости.

5.2. Секретарь Методического совета избирается на время заседания Методического совета простым большинством голосов из числа присутствующих на нем членов.

5.3. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. Протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.

При принятии решений каждый член Методического совета имеет право одного голоса по всем вопросам. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим. Форма голосования – открытая.

5.4. На заседании Методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам,

относящихся к их компетенции, а также законные представители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

5.5. Учреждение обеспечивает хранение оригиналов протоколов Методического совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, имеют сквозную нумерацию, формируются в отдельное дело и хранятся в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Методического совета осуществляет Учреждение.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение о Методическом совете принято общим собранием работников Учреждения и утверждено директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются большинством голосов на собрании работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.