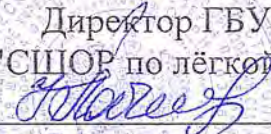



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Ставропольского края "Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой  
атлетике"

Приложение № 17  
к приказу №113-ОД от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО СК  
"СШОР по лёгкой атлетике"  
  
Н.Г. Лобойко  
"31" августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения внутреннего контроля**  
**в государственном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования Ставропольского края**  
**"Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике»**

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
ГБУ ДО СК "СШОР по лёгкой атлетике"

Протокол № 3 от 31.08.2023 года

г. Ставрополь, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле (далее - Положение) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует содержание, задачи, периодичность и порядок проведения, организацию внутреннего контроля в Учреждении.

1.3 Положение о внутреннем контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения в течение срока его действия.

1.4 Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса.

1.5 Внутренний контроль может осуществляться: до начала учебно-тренировочных занятий; в процессе проведения учебно-тренировочных занятий; после завершения учебно-тренировочных занятий.

1.6 Основания для внутреннего контроля:  
заявление тренера–преподавателя на аттестацию;  
плановый контроль;  
внеплановый контроль в виде оперативных проверок;  
мониторинг и анализ деятельности Учреждения;  
обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

## **2 Задачи внутреннего контроля**

2.1 Установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий, этапу подготовки обучающихся, планам подготовки, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика».

2.2. Содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов.

2.3 Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса.

2.4 Оценка уровня методической подготовленности, профессиональной компетенции педагогического состава и других специалистов, привлечённых

для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.5 Оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития.

2.6 Проверка организации процесса спортивной подготовки для принятия управленческих решений.

2.7 Мониторинг и анализ организации и результатов учебно-тренировочного, воспитательного, соревновательного процесса и медицинского сопровождения.

### **3 Периодичность и порядок проведения внутреннего контроля**

Контроль качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки может осуществляться в виде плановых, внеплановых оперативных проверок, мониторинга.

3.1 Плановые внутренние проверки проводятся согласно графику, утверждённому приказом директора Учреждения.

Годовой график проведения планового внутреннего контроля доводится до сведения педагогического состава и специалистов, привлечённых для организации работы по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.1.2. Проверяется работа с каждой группой согласно тарификационному списку. Проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий.

3.1.3 Продолжительность планового контроля для осуществления комплексной или тематической проверки не должна превышать пяти рабочих дней.

3.1.4 Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя проводится не менее двух раз в течение календарного года.

3.2. Внеплановый контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях:

проверки качества организации учебно-тренировочного процесса; проверки своевременности ведения документации;

проверки соответствия направленности проводимых занятий и уровня нагрузок, утвержденным в Учреждении дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;

установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся, их родителей или других граждан, организаций;

урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса;

принятия оперативных управленческих решений и проверки исполнительской дисциплины.

3.2.1. При проведении административных оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до проведения

проверки.

В экстренных случаях директор или его заместители, на которых возложены функции по осуществлению внутреннего контроля, могут посещать учебно-тренировочные занятия или запрашивать необходимую документацию без предварительного предупреждения тренера-преподавателя.

Экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение в Учреждении прав занимающихся, законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, Устава и локальных актов Учреждения.

3.2.2. Продолжительность внепланового контроля не должна превышать трех дней.

3.3. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об Учреждении и результатах учебно-тренировочного, воспитательного и соревновательного процессов для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результат спортивной подготовки, состояние здоровья занимающихся, результаты освоения технико-тактических требований, выполнения спортивных разрядов, исполнительная дисциплина, методическое и материальное обеспечение).

3.4. Контроль в виде мониторинга осуществляется в Учреждении постоянно.

3.5. Контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения или его заместителем с целью проверки успешности учебно-тренировочного процесса в рамках текущего контроля и контрольно-переводных испытаний занимающихся.

3.6. Обсуждение результатов плановых, внеплановых проверок и мониторинга проводится в присутствии представителей директора Учреждения.

#### 4 Виды внутреннего контроля

**предварительный** - предварительное знакомство;

**текущий** - непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;

**итоговый** - изучение результатов работы Учреждения, тренера-преподавателя за тренировочный год;

**выборочный** - изучение частного вопроса в системе работы Учреждения или тренера-преподавателя;

**тематический** - изучение одного из разделов работы Учреждения или организации труда тренера-преподавателя;

**фронтальный** - проводится не чаще одного раза в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, воспитательная работа).

Фронтальный контроль осуществляется за работой отдельного тренера-преподавателя. Изучение всех сторон его деятельности. Такой контроль осуществляется при аттестации тренера-преподавателя.

## 5 Организация внутреннего контроля

5.1. Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения. Непосредственный контроль может возлагаться на его заместителей по направлениям работы.

5.2. Внутренний Контроль в Учреждении осуществляется по следующим показателям:

ведение журнала учета занятий спортивной школы;  
комплектование групп (отделений) Учреждения;  
оценка количественного и качественного состава занимающихся;  
посещаемость занимающимися тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;

соблюдение утвержденных за тренером-преподавателем групп обучающихся, и установленной за ним тренировочной нагрузки;

выполнение занимающимися требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика», качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

уровень физической подготовленности спортсменов;

содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;

соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем или привлечённым специалистом, на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, утвержденным планам подготовки для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями, привлечёнными специалистами в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;

соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

наличие и качество медицинского обеспечения учебно-тренировочного процесса;

содержание и результаты спортивной подготовки;

антидопинговые мероприятия.

5.3. Результаты внутреннего контроля оформляются Актом внутреннего контроля Учреждения (Приложение № 1), справкой проверяющего лица, фиксируются в журнале учёта внутренних проверок, согласно плану внутренних проверок (Приложение № 2) и журналах учета спортивной подготовки.

5.4. По результатам контроля директор Учреждения издает приказ: об устранении выявленных недостатков с определением сроков повторной проверки;

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;  
о поощрении работников;  
иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях занимающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждено приказом Директора Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

6.3. Все изменения в Положение вносятся только на основании Протокола общего собрания коллектива Учреждения и изменившегося законодательства.

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по  
лёгкой атлетике»  
(ГБУ ДО СК «СШОР по лёгкой атлетике»**

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
учебно-тренировочного занятия

по \_\_\_\_\_  
Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
место проведения занятий \_\_\_\_\_  
Кол-во \_\_\_\_\_ занимающихся \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ журналу  
присутствовало \_\_\_\_\_  
Дата проверки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**НАЛИЧИЕ УЧЕТНО-ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Годовой  
план \_\_\_\_\_

Журнал учета  
группы \_\_\_\_\_

Анализ учетной  
документации \_\_\_\_\_

Оборудование и инвентарь на  
занятиях \_\_\_\_\_

Анализ проверки учебно-тренировочных занятий (задачи, методы, формы,  
профессионализм тренера-преподавателя)

Состояние  
базы \_\_\_\_\_

Санитарно-гигиенические условия, в которых проходили  
занятия \_\_\_\_\_

**ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**План внутренних проверок  
государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования Ставропольского края «Спортивная школа  
олимпийского резерва по лёгкой атлетике»  
(ГБУ ДО СК «СШОР по лёгкой атлетике»)**

Дата проверки	(вид спорта) ФИО проверяемого	Основания для контроля (плановый, внеплановый, аттестация, мониторинг)	Задачи контроля (проверяемые показатели)