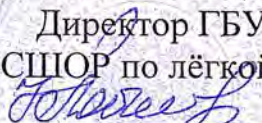


Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Ставропольского края "Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой  
атлетике"

Приложение № 1  
к приказу №113-ОД от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО СК  
"СШОР по лёгкой атлетике"  
 Н.Г. Лобойко  
" 31 " августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Педагогическом совете**  
**государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования Ставропольского края**  
**"Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике»**

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
ГБУ ДО СК "СШОР по лёгкой атлетике"

Протокол № 3 от 31.08.2023 года

г. Ставрополь, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальный орган управления учебно-воспитательным процессом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержденного приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196), Уставом ГБУ ДО СК «СШОР по лёгкой атлетике» и настоящим положением.

1.3. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является рекомендательным для коллектива Учреждения. Решения педагогического совет, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и функции Педагогического совета**

1.4. Главными задачами педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- обеспечение коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает дополнительные общеразвивающие программы Учреждения;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- рассматривает вопросы содержания, использования и совершенствования форм и методов обучения, воспитательного процесса, планирования образовательной деятельности, образовательных технологий;
- определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- организует работу по переподготовке кадров и повышению квалификации педагогических работников;
- анализирует качество учебно-тренировочного и воспитательного процесса,

подводит итоги работы Учреждения;

- рассматривает вопросы состояния санитарно-гигиенического режима, обеспечение охраны труда и охраны здоровья обучающихся;
- заслушивает и обсуждает доклады директора и тренеров-преподавателей о состоянии учебно-воспитательной методической работы в школе;
- утверждает годовой календарный учебный график;
- утверждает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- выполняет иные функции, вытекающие из Устава, действующего законодательства Российской Федерации, а также необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

## **2. Права педагогического совета**

2.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям обучающихся;

2.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.3. Педагогический совет в лице председателя, других членов ответственен за:

- выполнение плана работы педагогического совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **3. Организация управления педагогическим советом**

3.1. Педагогический совет работает по плану работы Учреждения.

3.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместитель.

3.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Ведет заседание председатель педагогического совета или его заместитель.

3.4. В некоторых случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены представители Министерства физической культуры и спорта Ставропольского края, Министерства образования, медицинский работник, родители, сотрудники учреждения. Необходимость их приглашения

определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседания лица, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (исполняющий обязанности директора Учреждения).

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.6. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.7. Лицо, выбранное на должность секретаря:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- ведет протокол заседания;
- оформляет решения;
- имеет право участия в голосовании.

3.8. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.9. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.10. Заседание педагогического совета считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

3.11. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. Делопроизводство педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.
- 4.6. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

## **5. Взаимодействие**

- 5.1. Педагогический совет в своей работе взаимодействует со всеми органами управления Учреждения, со всеми участниками образовательного процесса.