

УТВЕРЖДЕНО:

исполняющий обязанности
директора ГБУ СК «СШОР по лёгкой
атлетике»



МП Н.Г. Лобойко

МП

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУ СК «СШОР по лёгкой
атлетике»



МП И.Ю. Черкашина

МП



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГБУ СК «СШОР ПО ЛЁГКОЙ АТЛЕТИКЕ»**

г. Ставрополь
2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в государственном бюджетном учреждении Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике» (далее по тексту – Учреждение) при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а так же утвердить порядок использования средств внутри Учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам и Уставу.

2. Общие принципы распределения средств

2.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов материально-технического развития.

2.2. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по следующим направлениям:

1) на фонд оплаты труда лиц, непосредственно занятых оказанием платных услуг тренерского состава, иных должностей спортивного отдела, административно-управленческого персонала, обслуживающего персонала;

2) на дополнительное стимулирование работников (фонд директора за счет средств полученной прибыли) и резервный фонд отпусков - не более 50% (в том числе начисления на оплату труда, согласно действующему законодательству).

3) на оплату коммунальных услуг, услуг связи, услуг охраны объекта недвижимости – легкоатлетический манеж; работ и оплату услуг по содержанию имущества, оплату транспортных расходов и прочих работ и услуг – 35%,

- из расчета доли поступлений от оказания платных услуг в общем объеме финансирования Учреждения пропорционально фактическим расходам по коммунальным услугам и услугам связи и на покрытие прямых расходов учреждения, связанных с оказанием платных услуг.

2.3. Средства в размере 10% направляются на фонд материально-технического развития на увеличение основных средств, материальных запасов.

2.4. Средства в размере 5% направляются на противопожарную безопасность в соответствии с п.3 ст.11 Закона Ставропольского края от 07.04.2004г № 41-КЗ о пожарной безопасности.

Доход от предоставления платных услуг определяется ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчётным, за период с 01 по 30 число предыдущего месяца.

Денежные средства, полученные за оказанные платные услуги, распределяются следующим образом:

Наименование	Процент	
РАСХОДЫ	100%	
Оплата труда общая	50%	100%
Оплата труда, в том числе:	45%	
<i>1. Спортивный отдел (тренерский и инструкторско-методический состав - основной персонал):</i>		25% (от оказанных ими услуг)
1.1. заработная плата		
1.2. стимулирующая выплата		
<i>2. Административно-управленческий и обслуживающий персонал (руководящий состав, обеспечивающие специалисты, административно-хозяйственный отдел):</i>		25%
2.1. заработная плата		
2.2. стимулирующая выплата		
<i>3. Резервный фонд отпусков</i>		10%
<i>4. Оплата листков нетрудоспособности</i>		9,8 %
<i>5. Начисления на заработную плату</i>		30,2%
ИТОГО (1+2+3+4+5)		
Сумма к распределению ФОТ :		100%
спортивный отдел		50%
административно-управленческий и обслуживающий персонал		50%
Фонд стимулирования сотрудников	5%	
в том числе:		
фонд директора		50%
Оплата товаров работ и услуг прямых затрат	35%	
Оплата коммунальных услуг и связи		
Оплата работ и услуг по содержанию имущества		
Оплата материальных запасов		
Фонд материально-технического развития	10%	
Противопожарная безопасность	5%	

3. Порядок распределения средств

3.1 Оплата труда работников, занятых оказанием платных услуг, являющихся штатными единицами отделения платных услуг, производится на основании Положения об оплате труда работников Учреждения.

3.2 Распределение средств на оплату труда тренерского состава по виду спорта «Лёгкая атлетика» в размере 25% от полученных средств по своему конкретному виду платных услуг. Сумма выплат складывается из сумм заработной платы согласно табеля учета рабочего времени, с учетом нагрузки, категории, стажа, выплат за качество и сумм выплат стимулирующего характера. Ежемесячно каждый тренер, оказывающий платные услуги, подает свой реестр платных услуг. После сверки данных бухгалтерского учета и предоставленных данных тренерами, оформляется Протокол, утверждаемый руководителем учреждения. Конкретному работнику выплата производится в виде надбавки стимулирующего характера за оказанные платные услуги. Выплата надбавок производится ежемесячно.

3.3. Распределение средств на оплату труда внутри работников спортивного отдела, административно - управленческого и обслуживающего персонала производится подразделениями самостоятельно, с учетом фактически выполненного объема работы, отработанного времени, личного вклада в общие результаты труда с обязательным соблюдением принципа: отсутствия двойной оплаты за одну и ту же работу, с оформлением Протокола, утверждаемого руководителем учреждения. Конкретному работнику выплата производится в виде надбавки стимулирующего характера за оказанные платные услуги. Выплата надбавок производится ежемесячно.

3.4. Распределение средств фонда дополнительного стимулирования работников (фонд директора) осуществляется непосредственно директором Учреждения. Фонд формируется из средств полученной прибыли и создается в целях оперативного поощрения по результатам выполнения работниками особо важных, срочных, сложных работ, заданий руководителей, дополнительных работ за рамками своих основных должностных обязанностей, направленных на решение определенных задач, особо значимых для учреждения, и имеющих целью получение конкретного результата (экономический эффект, повышение производительности труда). В случае неполного расходования фонда директора за отчетный месяц, средства фонда в размере полученной экономии резервируются и могут быть использованы в течение последующих месяцев до конца отчетного года.

3.5. Резервный фонд отпусков формируется ежемесячно. Расходование происходит по мере возникновения у сотрудников права на дни отпуска. Резерв включает в себя сумму расходов на оплату отпусков и выплату компенсаций за неиспользованный отпуск, а также сумму страховых взносов во внебюджетные фонды.

3.6. Денежные средства, оставшиеся после уплаты налога на прибыль, могут быть направлены на следующие не основные расходы:

- проведение праздников (для оформления зала, приобретения реквизита, цветов, призов, подарков и пр.).

- разовую премию к общероссийским праздникам (8 марта, 23 февраля, профессиональные праздники).

- разовую премию (за выслугу лет) работникам, проработавшим в Учреждении более 5 лет по случаю юбилейных дат (50-летие, 55-летие, 60-летие, 70-летие и т.д.).

- разовую материальную помощь, предоставляемую в случае смерти ближайших родственников, рождения ребенка.
- денежное поощрение в связи с выходом на пенсию.

4. Прочие условия

Учреждение оставляет за собой право на внесение изменений в Положение, если в ходе работы возникает такая необходимость.